

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027103271227 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 29.09.2026 за ГРН 2267100316492



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

УТВЕРЖДЁН:

Постановлением администрации
муниципального образования

Белевский район

№ 418 от 16.09.2026г.

Глава администрации
муниципального образования
Белевский район

К.Г. Кузнецов



УСТАВ
Муниципального учреждения дополнительного
образования
«Детско-юношеская спортивная школа»
г. Белева Тульской области
(новая редакция)

город Белев, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области (далее по тексту – образовательная организация) является образовательной организацией, действующей в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

1.3. Детско-юношеская спортивная школа открыта в соответствии с приказом Белёвского РОНО № 160 от 30.08.1974 г. Свидетельство о государственной регистрации серия 0 № 120 от 21.09.1993 г. № 483.

Образовательная организация является правопреемником:

- Белёвского районного детско-юношеского клуба физической подготовки, зарегистрированного администрацией муниципального образования Белёвский район 21 сентября 1993 года, регистрационный № 120;

- муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» зарегистрированного администрацией Белёвского района Тульской области 22 декабря 2000 года, регистрационный № 201;

- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский клуб физической подготовки» г. Белёва Тульской области», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 4 по Тульской области 01 ноября 2002 года, регистрационный № 120;

- муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белёва Тульской области», зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 11 августа 2008 года, регистрационный № 2087154340799;

- муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белёва Тульской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 04 октября 2012 года, регистрационный № 2127154375775;

- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белёва Тульской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 14 июля 2015 года, регистрационный №21571542226007;

- Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 10 января 2017 года, регистрационный № 2177154034616;

- Муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области, зарегистрированного межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области 13 июня 2019 года, регистрационный № 2197154213760.

1.4. Полное наименование образовательной организации: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области, сокращенное наименование: МУ ДО ДЮСШ г. Белева Тульской области.

1.5. Юридический адрес образовательной организации: 301530, Тульская область, Белевский район, г. Белев, ул. Пушкина, д. 12 а.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Пушкина, д. 12 а.

301530, Тульская область, г. Белёв, ул. Пушкина, д. 12 б.

1.6. Образовательная организация имеет структурное подразделение:

«Центр тестирования по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

Место нахождения структурного подразделения: 301530, Тульская область, Белевский район, г. Белев, ул. Пушкина д. 12 а.

Основной целью деятельности структурного подразделения является тестирование выполнения гражданами нормативов испытаний Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

1.7. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип учреждения – **бюджетное учреждение.**

Тип образовательной организации - **организация дополнительного образования.**

1.8. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Белевский район (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя исполняет администрация муниципального образования Белевский район.

1.9. Образовательная организация является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Осуществляет на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.10. Образовательная организация создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти (государственных органов), органов публичной власти федеральной территории или органов местного самоуправления в сфере образования.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом имеет: самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в финансовом управлении администрации муниципального образования Белевский район, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.12. Образовательная организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.15. Деятельность образовательной организации регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

1.16. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.17. Образовательная организация для достижения целей своей деятельности

вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация может иметь в своей структуре филиалы, структурные подразделения, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта и другие объекты социальной структуры в соответствии с законами РФ, которые действуют на основании положений, утверждённых образовательной организацией.

1.19. Образовательная организация не имеет права осуществлять доленое участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Бюджетные кредиты образовательной организации не предоставляются.

1.20. Образовательная организация вправе создавать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по профилю деятельности образовательной организации.

1.21. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.22. В образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

1.23. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.24. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами, и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными правовыми актами, и настоящим Уставом путём выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является:

- образовательная и иная деятельность, направленная на достижение целей создания образовательной организации.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

2.4. Для достижения указанной цели образовательная организация осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности, реализуя следующие виды образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.5. Образовательная организация в установленном порядке осуществляет иные виды деятельности:

- проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- административно-хозяйственная деятельность;
- финансово-экономическая деятельность;
- организация досуга и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у населения осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни;

- осуществление деятельности по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

- популяризация участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;

- реализация календаря спортивно-массовых мероприятий муниципального образования Белевский район;

- иная, не противоречащая целям образовательной организации деятельность.

2.6. Основными задачами образовательной организации являются:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры обучающихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- организация и проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных мероприятий, соревнований различного уровня;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.7. Право образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.9. Образовательная организация может оказывать услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Тульской области.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Белевского района, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учётом особенностей, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.3. Обучение в образовательной организации осуществляется в очной форме.

3.4. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, в выборе образовательных технологий, учебно-методического обеспечения.

3.5. Образовательная деятельность образовательной организации регламентируется учебным планом с разбивкой всех реализуемых дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по направлениям образовательной деятельности, уровням, годам обучения, утверждённых образовательной программой образовательной организации. Расписание занятий объединений для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся составляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.6. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и дополнительным общеразвивающим программам.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.12. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.13. Общеобразовательные программы (общеразвивающие) реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

3.14. При реализации общеобразовательных (общеразвивающих) программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.15. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. Образовательная организация, вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.18. Организация, осуществляющая образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

4.3. Структурные подразделения образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом

образовательной организации.

4.4. Положение о структурном подразделении образовательной организации утверждается приказом директора.

4.5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и увольняются приказом директора образовательной организации.

4.6. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.7. К компетенции Учредителя образовательной организации относятся следующие вопросы:

- назначение и освобождение от должности директора образовательной организации;
- формирование и утверждение муниципального задания образовательной организации;
- утверждение Устава образовательной организации, внесение в него изменений в установленном порядке;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые образовательной организацией сверх муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок;
- согласование программы развития образовательной организации;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

4.8. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) приём на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров с ними, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) приём обучающихся в образовательную организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям и задачам создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

4.11. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.12. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.13. Образовательная организация вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее Учредителем.

4.14. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.15. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.16. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.17. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.18. Права и обязанности директора образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

4.19. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, должностной инструкцией, Уставом образовательной организации, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.20. Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации, а также за реализацию программы развития образовательной организации.

4.21. Директор образовательной организации в силу своей компетенции:

- действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

- действует без доверенности от имени образовательной организации, представляет образовательную организацию во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

- организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью образовательной организации;

- обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты образовательной организации, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления образовательной организации; в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в образовательной организации), иные документы;

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательной организации и к качеству образования;

- осуществляет приём на работу, переводы, увольнение работников образовательной организации, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;
- осуществляет расстановку педагогических кадров образовательной организации, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание, положение об оплате труда работников образовательной организации, устанавливает заработную плату работникам образовательной организации, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;
- организует работу по проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- в пределах компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников образовательной организации;
- обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности;
- принимает меры по укреплению и развитию материально – технической базы образовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- заключает от имени образовательной организации договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции образовательной организации;
- организует деятельность образовательной организации, не являющуюся основной, в т.ч. оказание платных дополнительных образовательных услуг и оказание платных физкультурно-оздоровительных услуг населению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;
- обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- приостанавливает в обязательном порядке решения коллегиальных органов управления образовательной организации в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и локальным актам образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) уполномоченного органа.

4.22. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет, совет образовательной организации.

4.23. Общее собрание работников образовательной организации:

Общее собрание работников образовательной организации (далее – Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, создается в целях реализации принципа самоуправления образовательной организацией, расширения коллегиальных и демократических форм управления, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива образовательной организации;

В состав Собрания входят все работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора. В случае увольнения из образовательной организации работник выбывает из состава Собрания.

Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Собрание действует бессрочно, созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора образовательной организации и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины списочного состава работников образовательной организации.

К компетенции Собрания относится:

- 1) определение основных направлений деятельности образовательной организации, перспективы его развития;
- 2) рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, правила оказания платных образовательных услуг, положение о педагогическом совете, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации, решения о социальной поддержке работников образовательной организации, других локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников образовательной организации;
- 3) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- 4) создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы образовательной организации, определение их полномочий;
- 5) избрание представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, другие комиссии и советы, создаваемые в образовательной организации;
- 6) заслушивание ежегодного отчета директора образовательной организации о выполнении Коллективного договора;
- 7) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- 8) рассмотрение и принятие предложений по вопросам охраны и безопасности условия труда работников образовательной организации, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;
- 9) внесение предложений по улучшению финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации;
- 10) рекомендации по вопросам изменения Устава образовательной организации, его ликвидации и реорганизации;
- 11) определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам образовательной организации в пределах компетенций образовательной организации;

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников образовательной организации. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива;

Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

4.24. Педагогический совет образовательной организации:

Педагогический совет образовательной организации (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педсовет функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении образовательной организации, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педсовет образуют все педагогические работники образовательной организации, осуществляющие в образовательной организации педагогическую деятельность и состоящие с образовательной организацией в трудовых отношениях. В случае увольнения из образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в учебный год. Педагогический совет может собираться по инициативе директора образовательной организации, Общего собрания работников образовательной организации.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Председателем Педсовета является директор образовательной организации. Педсовет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

К компетенции Педсовета относятся:

- 1) осуществление коллективного анализа учебно-воспитательного процесса, определение путей его совершенствования;
- 2) принятие образовательных программ образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, учебного плана образовательной организации, плана работы образовательной организации; локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в образовательной организации;
- 3) внесение изменений и (или) дополнений в положения, инструкции, правила и другие локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в образовательной организации;
- 4) определение путей реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- 5) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 6) разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 7) принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения; о награждении обучающихся;
- 8) принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному плану;
- 9) принятие решения об участии педагогических работников образовательной организации в профессиональных конкурсах, выдвижение кандидатур из числа педагогических работников и обучающихся для награждения и других форм поощрения;

10) рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к наградам и почетным званиям;

11) организация педагогической, учебно-тренировочной и спортивно-массовой деятельности образовательной организации;

12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

13) рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесённых компетенции педагогического совета локальными нормативными актами образовательной организации.

14) принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета.

Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педсовета более половины его членов.

Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников образовательной организации.

4.25. Совет образовательной организации:

Совет образовательной организации (далее-Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Совета определяется Положением, которое принимается общим собранием работников образовательной организации и утверждается директором.

Совет образовательной организации создаётся в составе 9 членов с использованием процедуры выборов:

- 2 представителя педагогического коллектива избираются на педагогическом совете;

- 2 представителя иных работников образовательной организации избираются на Общем собрании работников образовательной организации;

- 2 представителя от родителей (законных представителей) избираются на общешкольном родительском собрании;

- 2 представителя от обучающихся старше 14 лет избираются общим собранием обучающихся;

- директор школы.

Члены Совета образовательной организации избираются сроком на 1 год. По приглашению членов Совета образовательной организации в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие другие лица, если против этого не возражает более половины членов Совета образовательной организации, присутствующих на заседании.

Члены Совета образовательной организации выводятся из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном заявлении;

- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете;

- в случае увольнения из образовательной организации работника;

- при отчислении обучающегося из образовательной организации.

В случае выбытия членов Совета, в двухнедельный срок проводятся довыборы.

На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь. Директор и обучающиеся образовательной организации не могут быть председателем Совета образовательной организации.

Директор образовательной организации в трёхдневный срок после получения списка избранных членов Совета образовательной организации издаёт приказ, в котором утверждает состав Совета образовательной организации, назначает дату первого заседания Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее 50 процентов состава его членов.

К компетенции Совета относятся:

- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и развития образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по созданию оптимальных условий организации образовательного процесса в образовательной организации;
- определение путей взаимодействия образовательной организации с общественными организациями, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами и фондами, организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, а также локальных актов, регламентирующих функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации;
- согласование локальных актов, регламентирующих административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб, заявлений в рамках своей компетенции;
- осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о работе образовательной организации, внесение предложений по совершенствованию работы образовательной организации;
- подготовка предложений по повышению качества работы образовательной организации;
- участие в разработке планов мероприятий по улучшению качества работы образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета.

4.26. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.27. В образовательной организации может быть создан профессиональный союз работников образовательной организации - представительный орган работников.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Образовательная организация принимает нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

5.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

5.6. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, являются утверждённые приказами положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству.

5.7. Локальный акт, прошедший процедуру принятия и согласования, утверждается руководителем образовательной организации. Процедура утверждения оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.8. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их утверждения приказом директора образовательной организации.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

6.1. Образовательная организация вправе иметь следующие виды имущества:

- недвижимое имущество;
- иное имущество, которое находится в образовательной организации на праве оперативного управления (в том числе особо ценное имущество, а также приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);
- имущество, приобретенное образовательной организацией за счет приносящей доход деятельности.

6.2. Имущество образовательной организации закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации органом по управлению муниципальным имуществом и учитывается на самостоятельном балансе образовательной организации.

6.3. Право оперативного управления в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Белевский район и

закрепленного за образовательной организацией, возникает у образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или решением собственника имущества.

Решение о закреплении за образовательные организации имущества на праве оперативного управления и решение о прекращении указанного права принимает орган по управлению муниципальным имуществом, осуществляющий управление муниципальным имуществом по согласованию с образовательной организацией и Учредителем образовательной организацией.

6.4. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за образовательной организацией на праве оперативного управления;

- средства бюджета муниципального образования Белевский район;

- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

- добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц;

- субсидии, имеющие целевое назначение;

- средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

6.5. Списание имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

6.6. Образовательная организация имеет право в случае износа в установленном действующим законодательством порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

6.7. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за образовательной организацией или приобретенное образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Земельный участок, необходимый для обеспечения образовательной организацией уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Образовательная организация не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.10. Перечень особо ценного имущества определяется образовательной организацией по согласованию с органом по управлению муниципальным имуществом и Учредителем.

6.11. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных образовательной организации Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено Законодательством.

6.12. Информация об использовании закрепленного за образовательной организацией муниципального имущества муниципального образования Белевский район включается в ежегодные отчеты образовательной организации.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения образовательной организацией муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательной организацией Учредителем или приобретенных образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, установленном администрацией муниципального образования Белевский район.

6.14. Источниками финансового обеспечения образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидии, предоставляемые образовательной организации из бюджета муниципального образования Белевский район на иные цели;

- доходы образовательной организации, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

- иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

6.15. Образовательная организация выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности.

6.16. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией муниципального образования Белевский район.

6.17. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.18. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.19. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Учредителем или приобретенного образовательной организацией за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Образовательная организация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством Финансов РФ. В плане финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации должны быть отражены все доходы, получаемые образовательной организацией как из муниципального бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями на праве оперативного управления.

6.23. Образовательная организация в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Тульской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Белевский район, настоящим Уставом, следующее:

- совершение образовательной организацией крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой бюджетного учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.24. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6.25. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. Образовательная организация обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.27. Образовательная организация осуществляет расчетные операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе администрации муниципального образования Белевский район в порядке, определенном финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район, на основании договора на расчетно-

кассовое обслуживание, заключенного между образовательной организацией и финансовым органом администрации муниципального образования Белевский район.

6.28. Образовательная организация обязана:

- использовать закреплённое за ним муниципальное имущество по назначению в соответствии со своими уставными целями и предметом деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого за ним муниципального имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- образовательная организация использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в Уставе.

6.29. Доходы, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

6.30. Средства, полученные образовательной организацией от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые образовательной организацией лицевые счета.

6.31. Образовательная организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов и свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.32. Для реализации уставных задач образовательная организация имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности образовательной организации, определенными настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления уставной деятельности на экономически выгодной договорной основе других лиц;
- приобретать или арендовать при осуществлении уставной деятельности движимое и недвижимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на услуги.

7. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

7.1. Решение о ликвидации или реорганизации образовательной организации принимается Учредителем и осуществляется в порядке и соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании заключения комиссии, по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, включая критерии этой оценки, устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

7.2. В случаях, установленных законом, реорганизация образовательной организации в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательной организации к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией.

Изменение типа образовательной организации в целях создания бюджетного, казенного или автономного учреждения осуществляется Учредителем по инициативе либо с согласия образовательной организации в порядке, установленном законодательством.

7.5. Ликвидация образовательной организации влечет её прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой образовательной организации выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации образовательной организации в соответствии с законодательством.

7.8. Ликвидация образовательной организации считается завершенной, а образовательная организация - прекратившей существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При прекращении деятельности образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

7.11. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав образовательной организации

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности образовательной организации.

8.2. Внесение изменений в Устав образовательной организации осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством. Внесенные изменения вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

8.3. Изменения в Устав образовательной организации утверждаются уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия Учредителя образовательной организации.

8.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.