

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» г. Белева Тульской области**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«10» марта 2017 г.
Протокол № 5



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Методическими рекомендациями о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, включающими перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений.

2. Основные принципы уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению N 1 путем передачи его уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) работнику (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).
- фамилия, имя, отчество и должность работника, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

4. Регистрация уведомлений

- 4.1. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Учреждения. Примерная структура журнала прилагается (приложение N 2). Ведение журнала в Учреждении возлагается на уполномоченное лицо.
- 4.2. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, регистрирует его в журнале. Отказ в регистрации уведомления не допускается.
- 4.3. Уполномоченным лицом обеспечивается конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений.

5. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

- 5.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется по поручению представителя нанимателя (работодателя) путем направления уведомлений в Прокуратуру, проведения бесед с работником, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.
- 5.2. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы Прокуратуры не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. Проверка сведений о случаях обращения к работнику в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится Прокуратурой в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя (работодателя).

6. Защита работника, подавшего уведомление

- 6.1. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение действительно до принятия нового положения.

Приложение № 1
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Директору МУ ДО ДЮСШ
г. Белева Тульской области
Сёмину В.Г.

(ФИО, должность работника Учреждения,
контактный телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

1. Сообщаю что, _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных

_____ (правонарушений в связи с исполнением служебных обязанностей)

2. Подробные о сведения о коррупционных правонарушениях, которые
должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц _____

3. Все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

4. _____
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.п.), а также информация об отказе

или согласии принять предложение о совершении коррупционного правонарушения

Лицо, направившее
сообщение:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

Лицо, принявшее
сообщение:

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(Подпись) (Расшифровка подписи) (Дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 2
к Положению о порядке уведомления
работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность, контактный номер телефона лица, направившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., лица принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление